



**ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(Медколледж РАМН)

Введено приказом

«27» августа 2020г.

№ 51

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В. Василенок

## **ПОРЯДОК**

**организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной форме обучения Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной форме обучения Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее по тексту – Федеральный закон об образовании);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2015 № 06-846 "О направлении методических рекомендаций";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и нормативными локальными актами Колледжа с целью совершенствования учебной работы в Колледже.

1.2. Содержание среднего профессионального образования (далее по тексту – СПО) по очно-заочной форме определяется образовательными программами СПО по соответствующей специальности.

1.2.1. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ), реализуемые в Колледже, самостоятельно разрабатываются на основе требований Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО), согласовываются с работодателями, рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

1.2.3. ППССЗ по специальностям Колледжа ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2.4. Запрещается использование при реализации ППССЗ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.2.5. К освоению образовательных программ СПО по очно-заочной форме в Колледже допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.2.6. Получение СПО по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации

квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.2.7. Обучающиеся, получающие СПО по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

1.2.8. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и, принятые на обучение по программам ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и локальным нормативным актом Колледжа.

1.2.11. При реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное и сетевое обучение.

1.3. Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по специальности, предусмотренная соответствующим ФГОС СПО, учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Основные задачи образовательного процесса:

- подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Образование в Колледже осуществляется на русском языке.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Учебно-воспитательный процесс при очно-заочной форме обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

2.2. Прием в Колледж на обучение по очно-заочной форме осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по ППССЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть уменьшена при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми Колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

Входной контроль проводится за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план.

2.3. Общие требования к организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения:

2.3.1 Образовательный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО по специальности, разработанными в соответствии с ним учебным планом и рабочих программах дисциплин/профессиональных модулей.

2.3.2 Срок реализации ППССЗ по очно-заочной форме обучения составляет 199 недель.

2.3.3 Учебный год в Колледже начинается не позднее 1 октября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по ППССЗ.

2.3.4 Каникулы в зимний период едины для всех обучающихся и составляют 2 недели. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно учебному плану по данной ППССЗ.

2.3.5 Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек.

2.3.6 В целях реализации компетентностного подхода при использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, возможно деление группы на подгруппы не менее 8 человек в каждой. Деление на подгруппы осуществляется согласно списочному составу группы. Колледж вправе объединять учебные группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.3.7 Учебные занятия проводятся 3 раза в неделю согласно утвержденному расписанию.

2.3.8 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения - 16 академических часов в неделю.

2.3.9 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.3.10 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно.

2.3.11 Дисциплины «Физическая культура» и «Иностранный язык» реализуются в течение всего периода обучения.

2.3.12 По дисциплине «Физическая культура» предусматривается проведение занятий в количестве не менее 2 часов в семестр на группу, которые проводятся как установочные. Formой промежуточной аттестации по «Физической культуре» в 1-7 семестрах является зачет, а в 8 семестре - дифференцированный зачет. Все формы промежуточной аттестации по данной дисциплине не учитываются в общее количество зачетов и дифференцированных зачетов за каждый учебный год.

2.3.13 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и/или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее/его обучение. Порядок выполнения курсовой работы регламентируется методической инструкцией «Требования к курсовой работе» Колледжа.

2.3.14 Все виды практик проводятся в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим Положением. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по усмотрению Колледжа, могут освобождаться от прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик на основании предоставленных справок.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется в объеме 4 недель.

2.3.15 Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 10 календарных дней, на последующих курсах – 20 календарных дней.

2.3.16 Освоение ППССЗ по очно-заочной форме обучения завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией в соответствии с имеющимся Положением Колледжа.

2.3.17 Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

2.4. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный практикоориентированный уровень подготовки специалистов среднего звена с учетом оптимального соотношения времени теоретического и практического обучения.

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

- органическое единство процесса обучения и воспитания.

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий.

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных проблемно-ситуационных задач, тренингов, групповых дискуссий и т.п.);

- создание необходимых условий для творческой деятельности педагогического состава, для успешного освоения студентами избранной ППСЗ, программ дисциплин и/или профессиональных модулей и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

2.5. ППСЗ включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.5.1. Учебный план по специальности разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе требований ФГОС СПО, согласовывается с заведующим методического отдела и заведующим отдела практического обучения и утверждается директором Колледжа.

Срок получения СПО по ППСЗ для обучающихся по очно-заочной формы обучения на базе среднего общего образования увеличивается не более чем на 1 год согласно ФГОС СПО.

2.5.2. Учебный план включает календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебные и производственные практики, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др. и пояснения к учебному плану.

2.5.3. План учебного процесса содержит перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, время, сроки и логическую последовательность их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Наименование дисциплин и их группирование по учебным циклам должны быть идентичны учебному плану для очной формы обучения данной специальности.

При определении учебного времени, отводимого на изучение отдельных дисциплин, необходимо использовать объем времени, предусмотренный учебным планом очной формы обучения.

2.5.4. Календарный учебный график разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по реализации программ подготовки специалистов среднего звена. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, государственной итоговой аттестации.

2.5.5. Для качественной подготовки обучающихся к занятиям преподаватели Колледжа разрабатывают учебно-методические комплексы по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена, планы учебных занятий и методические рекомендации по подготовке к ним.

Порядок разработки, утверждения и обновления программной и учебно-методической документации по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже регламентируется соответствующим нормативным локальным Положением Колледжа.

2.6. Учебная работа осуществляется в Колледже в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Колледжа.

Расписания учебных занятий вывешиваются на стендах Колледжа, размещаются на официальном сайте Колледжа и в локальной сети.

Теоретические учебные занятия проводятся в кабинетах Колледжа, а практические – в кабинетах/лабораториях Колледжа и/или в медицинских организациях, с которыми Колледж заключил договоры.

2.7. Учебные занятия проводятся преподавателями по календарно-тематическим планам в соответствии с рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей и методическими указаниями к проведению учебных занятий по соответствующей дисциплине /профессиональному модулю с широким использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий, технических средств обучения, а также учебных тренажеров, муляжей, таблиц, аппаратуры, инструментария и т.д.

2.8. Учебная часть Колледжа перед началом учебного семестра составляет и размещает на стендах Колледжа, на официальном сайте Колледжа и в локальной

сети перечень всех форм промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) за текущий семестр. Расписание экзаменов размещается за 14 дней до их начала.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной и методической литературой, в том числе методическими указаниями к учебным занятиям по дисциплине/ профессиональному модулю, наглядными пособиями, доступом к базе данных, к комплектам библиотечного фонда. Во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается доступ к локальной сети Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Неотъемлемой частью учебного процесса является достаточная самоподготовка обучающегося к учебным занятиям.

2.11. Индивидуальные учебные занятия преподавателями Образовательной организации не проводятся.

### **3. Контроль организации и проведения образовательного процесса**

3.1. Контроль организации и проведения образовательного процесса по очно-заочной форме обучения в Колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа;
- соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий и самостоятельной подготовки студентов;
- уровень материально-технического обеспечения учебного процесса;
- выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса.

3.3. Контроль организации и проведения образовательного процесса проводится директором, заместителем директора по учебной работе, заведующими практикой, методистами, заведующим очно-заочным отделением.

3.4. Все учебные занятия проводятся в строгом соответствии с учебным расписанием.

3.5. Посещение обучающимися всех учебных занятий, учебных практик и производственных практик являются строго обязательными.



3.6. Оценка качества освоения ППСССЗ по очно-заочной форме обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.9.1. Оценка качества освоения ППСССЗ по специальностям включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и/или профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации регламентируются соответствующими Положениями Колледжа.

3.10. Обучающимся, совмещающим работу с получением образования по очно-заочной форме обучения, на период проведения экзаменационной сессии (государственной итоговой аттестации) предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Справка-вызов выдается выполняющему учебный план обучающемуся персонально не позднее чем за 2 недели до начала сессии (государственной итоговой аттестации).

3.11. При очно-заочной форме обучения справка-вызов по предоставлению дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации предусматривает 30 календарных дней на I и II курсах, 40 календарных дней - на III и IV курсах. При очно-заочной форме обучения справка-вызов по предоставлению дополнительного отпуска для прохождения государственной итоговой аттестации предусматривает до двух месяцев в соответствии с учебным планом специальности.

3.12. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и/или профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации регламентируются соответствующими Положениями Колледжа.

#### **4. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса**

4.1. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в Колледже организуется методистами под руководством директора Колледжа и проводится всеми преподавателями по дисциплинам и/или профессиональным модулям ППСССЗ.

4.2. Перед началом учебного года должны быть подготовлены учебно-методические материалы, в разработке которых принимают участие все преподаватели Колледжа:

1) пересмотренные и дополненные рабочие учебные программы по дисциплинам/профессиональным модулям, календарно-тематические планы, и прочие учебно-методические материалы;

2) пакеты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине / профессиональному модулю ППСЗ;

3) иные формы учебно-методических материалов.

4.3. Указанные в п.4.2. учебно-методические материалы рассматриваются, согласуются и утверждаются согласно соответствующим нормативным локальным актам Колледжа.

4.4. Программы и методические материалы по учебной и производственной практике, входящие в состав профессиональных модулей, составляются и обновляются ежегодно под контролем заместителя директора по учебной работе, обсуждаются на цикловых методических комиссиях с утверждением на методическом совете Колледжа.

4.5. Посещение учебных занятий методистами осуществляется согласно плану, утверждаемому директором Колледжа на текущий учебный год.

4.6. Посещение учебных занятий председателями ЦМК и взаимопосещения учебных занятий преподавателями осуществляются по плану ЦМК, утверждаемому заведующим методическим отделом.

4.7. Каждый преподаватель, в случае необходимости, в течение учебного года проводит один-два открытых (показательных) занятия.

4.8. Результаты посещений, взаимопосещений учебных и открытых занятий фиксируются в утвержденной форме и периодически обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и/или Методическом совете.

4.9. Все преподаватели, учебная часть, методисты, председатели цикловых методических комиссий систематически проводят работу по улучшению и дальнейшему совершенствованию учебно-методической работы, внедрению новых инновационных форм в учебный процесс.

4.10. Центром методической работы является методический отдел.

4.11. Все преподаватели Колледжа в обязательном порядке посещают мероприятия, организуемые методическим отделом.

4.12. Все преподаватели Колледжа проходят курсы повышения квалификации по направлению директора, а отчеты преподавателей после их прохождения заслушиваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

4.13. Пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется согласно соответствующему нормативному локальному акту Колледжа.

## **5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

5.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и рабочих программ.

5.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий учебные и учебно-вспомогательные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивные сооружения и др.), специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения и т.п., и обеспечивающий проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений находится в строгом соответствии с ФГОС СПО, учебными планами Колледжа по специальностям.

5.3. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.